**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

**VỊ TRÍ: KỸ SƯ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (CNTT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **VỊ TRÍ** **TUYỂN DỤNG** | **THÔNG TIN CHI TIẾT** |
| **KỸ SƯ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (CNTT)** | **Mô tả công việc:**1. Là đầu mối liên hệ của bộ phận dịch vụ end-users/ bộ phận Helpdesk IT về phần cứng bị lỗi;
2. Quản lý và bảo trì các loại máy in, camera quan sát, mạng, thiết bị ngoại vi;
3. Quản lý và bảo trì các thiết bị văn phòng: máy in, máy photocopy, fax, Voice IP, hệ thống Radio…;
4. Giải quyết sự cố ngừng hoạt động của hệ thống CNTT và thay thế phần cứng bị lỗi;
5. Hỗ trợ các dự án và cơ sở hạ tầng CNTT;
6. Hỗ trợ khi bảo trì, sửa chữa, nâng cấp;
7. Thời gian làm việc: Từ thứ 2 – thứ 6

**Yêu cầu:**1. Tốt nghiệp chuyên ngành về khoa học máy tính, viễn thông, công nghệ thông tin và các lĩnh vực liên quan khác;
2. Ưu tiên có chứng chỉ MCSA hoặc MCITP, CCNA, A+;
3. Có kiến thức về TCP/ IP, hệ thống điện thoại, hệ thống Voice IP, giao thức định tuyến, giao thức chuyển mạch, LAN, WAN, wireless;
4. Có kiến thức chung về Microsoft Office, Windows Server, Active Directory, Windows 7…;
5. Có kinh nghiệm trong lĩnh vực CNTT (phần cứng) tối thiểu từ 1 năm;
6. Có kinh nghiệm làm việc với các thiết bị mạng như IP phone, laptop, PC, Access point, radio, CCTV, switch…
7. Có ý thức bảo mật thông tin công ty;
 |
| **PHÚC LỢI** | 1. Thu nhập hấp dẫn; các khoản thưởng theo năng lực
2. Hưởng 100% lương trong thời gian thử việc
3. Tham gia BHXH; hưởng các chế độ nghỉ phép năm, nghỉ lễ theo quy định của Pháp luật Lao động;
4. Được cung cấp miễn phí gói bảo hiểm sức khỏe và tai nạn;
5. Được khám sức khỏe định kỳ và đào tạo nâng cao kỹ năng, chuyên môn hàng năm;
6. Môi trường chuyên nghiệp, tôn trọng, minh bạch, có cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp lâu dài
7. Tham gia các sự kiện công ty: du lịch, tiệc cuối năm…
 |
| **ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC** | **CÔNG TY TNHH CẢNG CÔNG-TEN-NƠ QUỐC TẾ CÁI LÂN***Địa chỉ: Số 1 – đường Cái Lân – phường Bãi Cháy – Tp. Hạ Long – Tỉnh Quảng Ninh* |
| **HỒ SƠ XIN VIỆC**  | * Đơn xin việc/ CV
* Sơ yếu lý lịch có xác nhận địa phương
* Giấy khám sức khỏe (trong thời gian 6 tháng)
* Giấy xác nhận cư trú
* Giấy xác nhận dân sự
* Bản công chứng Căn cước công dân
* Bản công chứng Giấy khai sinh
* Bản công chứng Quyết định xuất ngũ (nếu có)
* 4 ảnh 3x4
 |
| **CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ** | * Gửi hồ sơ (CV) về hòm thư: cict.hr@cict.com.vn; hoặc:
* Nộp hồ sơ trực tiếp tại lễ tân công ty

Lưu ý:* Tiêu đề hồ sơ ghi rõ: “Hồ sơ ứng tuyển cho vị trí ……….";
* Chấp nhận hồ sơ photo;
* Công ty không trả lại hồ sơ đã nộp.
* **Ứng viên không phải mất bất kỳ khoản phí nào khi đi phỏng vấn hoăc trúng tuyển;**
 |
| **LIÊN HỆ** | Điện thoại: 0203 – 3896 000 (Số máy lẻ phòng Nhân sự: 6003)Email : cict.hr@cict.com.vn Website: cict.com.vn  |

**JOB ADVERTISEMENT**

**POSITION: IT HARDWARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **JOB OPENING** | **ACCOUNTABILITY & REQUIREMENT** |
| **HARDWARE IT** | **Accountability:**1. Act as the primary contact for the end-user service department and IT Helpdesk regarding hardware failures.
2. Manage and maintain IT equipment, including printers, surveillance cameras, networks, and peripheral devices.
3. Manage and maintain office equipment such as printers, photocopiers, fax machines, Voice IP systems, and radio systems.
4. Troubleshoot IT system outages, ensure continuous operation, and replace faulty hardware as needed.
5. Support IT projects and infrastructure implementation.
6. Assist with maintenance, repairs, and system upgrades.
7. Working hours: Monday – Friday.

**Requirements:**1. Bachelor's degree in Computer Science, Telecommunications, Information Technology, or related fields.
2. Preferably hold certifications such as MCSA, MCITP, CCNA, or A+.
3. Knowledge of TCP/IP, telephone systems, Voice IP systems, routing protocols, switching protocols, LAN, WAN, and wireless networks.
4. General knowledge of Microsoft Office, Windows Server, Active Directory, and Windows 7.
5. At least one year of experience in IT hardware support.
6. Experience working with network devices such as IP phones, laptops, PCs, access points, radios, CCTV, and switches.
7. Strong awareness of company information security.
 |
| **BENEFITS** | 1. Attractive salary with performance-based bonuses.
2. 100% salary during the probation period.
3. Social insurance benefits, annual leave, and public holiday entitlements as per labor laws.
4. Free health and accident insurance.
5. Periodic health check-ups and professional skills training annually.
6. Professional, respectful, and transparent working environment with career development opportunities.
7. Participation in company events: travel, year-end parties, etc.
 |
| **WOR LOCATION** | **CÁI LÂN INTERNATIONAL CONTAINER TERMINAL***Address: No. 1 – Cái Lân Road – Bãi Cháy Ward – Hạ Long City – Quảng Ninh Province* |
| **APPLICATION DOCUMENTS** | * Job application/CV
* Certified personal background declaration
* Health certificate (issued within the last 6 months)
* Proof of residence
* Police clearance certificate
* Notarized copy of Citizen ID
* Notarized copy of Birth Certificate
* Notarized copy of Military Discharge Decision (if applicable)
* Four (4) passport-sized photos (3x4 cm)
 |
| **APPLICATION SUBMISSION METHOD** | * Send your application (CV) via email to: cict.hr@cict.com.vn; or:
* Or submit directly to the company reception

Lưu ý:* Email subject line must specify: "Application for [Job Position]".
* Photocopies of documents are accepted.
* The documents submitted will not be returned.
* **Applicants will not be charged any fees for interviews or hiring.**
 |
| **CONTACT INFORMATION** | Phone: **0203 – 3896 000** (HR Department Extension: **6003**)Email: **cict.hr@cict.com.vn**Website: **cict.com.vn**  |